



Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ВОСТОЧНО-ЕВРОПЕЙСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Пушкинская ул., д. 268, 426008, г. Ижевск. Тел.: (3412) 77-68-24. E-mail: mveu@mveu.ru, www.mveu.ru
ИНН 1831200089. ОГРН 1201800020641

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

_____ **В.В.Новикова**

«__» _____ 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА **учебной практики**

ПМ.02. Управление логистическими процессами в
закупках, производстве и распределении

для специальности

38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

Ижевск 2022

Рабочая программа учебной практики разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта по
специальности среднего профессионального образования 38.02.03
Операционная деятельность в логистике.

Организация разработчик:

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная
организация "Международный Восточно-Европейский колледж"

Рабочая программа рассмотрена на ПЦК

Протокол № 1 «29» августа 2022 г.

Председатель ПЦК [подпись] / И.В. Комиссарова /
расшифровка подписи

Согласовано:

Организация-партнер:

Руководитель:

«29» августа 2022 г. / Алексеев А.В. /



СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	
...	
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	
...	

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике для всех форм обучения.

Рабочая программа учебной практики может быть использована для разработки программ учебной практики в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки).

1.2 Цель и задачи практики

Формирование у обучающихся практических умений, приобретение практического опыта в рамках ПМ.02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении по основным видам профессиональной деятельности, необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной профессии.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности студент в ходе освоения рабочей программы учебной практики должен:

иметь практический опыт:

ПО.1. управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении;

ПО.2. осуществления нормирования товарных запасов;

ПО.3. проверки соответствия фактического наличия запасов организации в действительности данным учетных документов;

ПО.4. произведения осмотра товарно-материальных ценностей и занесения в описи их полного наименования, назначения, инвентарных номеров и основных технических или эксплуатационных показателей, проверки наличия всех документов, сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей;

ПО.5. зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ;

ПО.6. участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров;

ПО.7. участия в оперативном планировании и управлении материальными потоками в производстве;

ПО.8. участия в выборе вида транспортного средства, разработке смет транспортных расходов;

ПО.9. разработки маршрутов следования;

ПО.10.организации терминальных перевозок;

ПО.11.оптимизации транспортных расходов;

уметь:

У.1. определять потребности в материальных запасах для производства продукции;

У.2. применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях;

У.3. оценивать рациональность структуры запасов;

У.4. определять сроки и объемы закупок материальных ценностей;

У.5. проводить выборочное регулирование запасов;

У.6. рассчитывать показатели оборачиваемости групп запасов, сравнивать их с показателями предыдущих периодов (нормативами);

У.7. организовывать работу склада и его элементов;

У.8. определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы;

У.9. выбирать подъемно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение);

У.10. рассчитывать потребности в материальных ресурсах для производственного процесса;

У.11. рассчитывать транспортные расходы логистической системы;

знать:

3.1. понятие, сущность и необходимость в материальных запасах;

3.2. виды запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса;

3.3. последствия избыточного накопления запасов;

3.4. механизмы и инструменты оптимизации запасов и затрат на хранение;

3.5. зарубежный опыт управления запасами;

3.6. основные концепции и технологии, способствующие сокращению общих издержек логистической системы;

3.7. базисные системы управления запасами: Систему с фиксированным размером заказа и Систему с фиксированным интервалом времени между заказами;

3.8. методы регулирования запасов;

3.9. основы логистики складирования: классификацию складов, функции;

3.10. варианты размещения складских помещений;

3.11. принципы выбора формы собственности склада;

3.12. основы организации деятельностью склада и управления им;

3.13. структуру затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров;

3.14. классификацию производственных процессов;

- 3.15.** принципы функционирования внутрипроизводственных логистических систем;
- 3.16.** значение и преимущества логистической концепции организации производства;
- 3.17.** принципы управления потоками во внутрипроизводственных логистических системах;
- 3.18.** механизмы оптимизации внутрипроизводственных издержек логистической системы;
- 3.19.** понятие и задачи транспортной логистики;
- 3.20.** классификацию транспорта;
- 3.21.** значение транспортных тарифов;
- 3.22.** организационные принципы транспортировки;
- 3.23.** стратегию ценообразования и определения "полезных" затрат при организации перевозок, учет транспортных расходов.

1.3. Количество часов на освоение программы учебной практики:
всего – 36 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ по ПМ.02

Результатом освоения учебной практики является овладение обучающимися видами профессиональной деятельности, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом
ПК 2.2	Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.
ПК 2.3	Использовать различные модели и методы управления запасами.
ПК 2.4	Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ по ПМ.02

3.1. Тематический план учебной практики

Наименование междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Виды работ в форме практической подготовки через выполнение обучающимися отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью	Количество дней/часов	Уровень освоения
ПМ 02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении			
МДК.02.01. Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении			
Тема 1. Оценка Инфраструктуры процесса и организация снабжения на предприятии в организационной структуре управления снабжением логистической системы с учетом целей и задач организации в целом	Виды работ в форме практической подготовки через выполнение обучающимися отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью	1/6,0	
	ПО.1. управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении; ПО.2. осуществления нормирования товарных запасов; ПО.5. зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ; ПО.7. участия в оперативном планировании и управлении материальными потоками в производстве; У.1. определять потребности в материальных запасах для производства продукции; У.2. применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; У.3. оценивать рациональность структуры запасов; У.4. определять сроки и объемы закупок материальных ценностей; У.5. проводить выборочное регулирование запасов;		3

		1. Анализ структурных процессов в закупках, производстве и распределении на предприятии по документам. 2. Схематическое отражение структурных процессов с анализом ответственных/ должностей 3. Анализ типов планирования и управления материальными потоками в производстве 4. Анализ и формирование методики контроля за наличием запасов организации в действительности с данными учетных документов. 5. Анализ: - управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении; - осуществления нормирования товарных запасов; - проверки соответствия фактического наличия запасов организации в действительности данным учетных документов; - произведения осмотра товарно-материальных ценностей и занесения в описи их полного наименования, назначения, инвентарных номеров и основных технических или эксплуатационных показателей, проверки наличия всех документов, сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей; - зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ; - участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приёмки, организации приёмки, размещения, укладки и хранения товаров; - участия в оперативном планировании и управлении материальными потоками в производстве; - участия в выборе вида транспортного средства, разработке смет транспортных расходов; - разработки маршрутов следования; - организации терминальных перевозок; оптимизации транспортных расходов.		
Тема 2. Организация	Виды работ в форме практической подготовки через выполнение обучающимися отдельных элементов работ, связанных с будущей		1/6,0	

приёмки и проверка товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контроль оплаты поставок	профессиональной деятельностью			
		ПО.2. осуществления нормирования товарных запасов; ПО.3. проверки соответствия фактического наличия запасов организации в действительности данным учетных документов; ПО.4. произведения осмотра товарно-материальных ценностей и занесения в описи их полного наименования, назначения, инвентарных номеров и основных технических или эксплуатационных показателей, проверки наличия всех документов, сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей; ПО.6. участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров; У.9. выбирать подъемно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение); 1. Анализ процессов приёмки и проверка товаров 2. Определение критериев качества получения заказа и приемки товара 3. Методы контроля качества товара 4. Изучение отгрузочных документов/ контроля качества/ деклараций/ регистрации сырья/ оплаты поставок 5. Анализ по предприятию: - определения потребностей в материальных запасах для производства продукции; - применения методологических основ базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; - оценки рациональности структуры запасов; - определения сроки и объёмы закупок материальных ценностей; - выборочного регулирования запасов; - расчета показателей оборачиваемости групп запасов, сравнивать их с показателями предыдущих периодов (нормативами).		3
Тема 3. Подбор и анализ основных	Виды работ в форме практической подготовки через выполнение обучающимися отдельных элементов работ, связанных с будущей		1/6,0	

критериев по оценке рентабельности систем складирования, транспортировки	профессиональной деятельностью			3
		ПО.7. участия в оперативном планировании и управлении материальными потоками в производстве; У.3. оценивать рациональность структуры запасов; У.6. рассчитывать показатели оборачиваемости групп запасов, сравнивать их с показателями предыдущих периодов (нормативами); У.8. определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы; У.10. рассчитывать потребности в материальных ресурсах для производственного процесса;		
		1. Анализ и оценка рентабельности систем складирования, транспортировки. 2. Построение логистических цепочек складирования и транспортировки		
Тема 4. Определение критериев оптимального функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом	Виды работ в форме практической подготовки через выполнение обучающимися отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью		2/12,0	3
		ПО.8. участия в выборе вида транспортного средства, разработке смет транспортных расходов; ПО.9. разработки маршрутов следования; ПО.10. организации терминальных перевозок; ПО.11. оптимизации транспортных расходов; У.7. организовывать работу склада и его элементов; У.8. определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы; У.9. выбирать подъемно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение); У.10. рассчитывать потребности в материальных ресурсах для		

		производственного процесса; У.11. рассчитывать транспортные расходы логистической системы;		
		1. Определение критериев оптимального функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. 2. Организация работы склада и его элементов; 3. Определение потребности в складских помещениях; 4. Расчет площади склада, расчет и оценка складских расходов; 5. Выбор подъёмно-транспортного оборудования; 6. Расчет потребности в материальных ресурсах для производственного процесса; 7. Расчет транспортных расходов логистической системы.		
		Дифференцированный зачет	1/6,0	
			6/36	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ по ПМ.02

**ПМ.02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и
распределении**

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

При реализации рабочей программы учебной практики используется технологическое оборудование и производственный инвентарь, имеющиеся в торгово-производственных организациях г. Ижевска и Удмуртской Республики.

4.2.Перечень учебных изданий, Интернет – ресурсов, дополнительной литературы Основные источники:

1. Мельников, В. П. Логистика: учебник для среднего профессионального образования / В. П. Мельников, А. Г. Схиртладзе, А. К. Антонюк. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 287 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02489-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433302>;
2. Неруш, Ю. М. Логистика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 559 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12456-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/451221>
3. Сергеев, В. И. Логистика снабжения: учебник для среднего профессионального образования / В. И. Сергеев, И. П. Эльяшевич. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 384 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10229-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/456511>

Дополнительные источники

1. Григорьев, М. Н. Коммерческая логистика: теория и практика: учебник для среднего профессионального образования / М. Н. Григорьев, В. В. Ткач. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 507 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03178-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/452730>
2. Лукинский, В. С. Логистика и управление цепями поставок: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. С. Лукинский, В. В. Лукинский, Н. Г. Плетнева. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 359 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10259-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/456502>
3. Неруш, Ю. М. Транспортная логистика: учебник для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, С. В. Саркисов. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 351 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11697-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/451221>

4. Транспортно-экспедиционная деятельность: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. В. Будрина [и др.]; под редакцией Е. В. Будриной. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 370 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05159-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL : <http://biblio-online.ru/bcode/451221>
5. Управление запасами: многофакторная оптимизация процесса поставок: учебник для среднего профессионального образования / Г. Л. Бродецкий, В. Д. Герами, А. В. Колик, И. Г. Шидловский. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 322 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10776-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/456239>
6. Управление цепями поставок: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Щербаков [и др.]; под редакцией В. В. Щербакова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 209 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02458-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/452537>

Периодические издания:

"Дело и право"2020, <http://www.consultant.ru/>

"Транспортное право"2020, <http://www.consultant.ru/>

"Транспортные услуги: бухгалтерский учет и налогообложение"2020,
<http://www.consultant.ru/>

"Вестник Российской таможенной академии"2020,
<http://www.consultant.ru/>

"Таможенное дело"2020,
<http://www.consultant.ru/>

"Таможенное регулирование. Таможенный контроль",2020,
<http://www.consultant.ru/>

"Торговый эксперт"2020,
<http://www.consultant.ru/>

Электронно-библиотечная система IPRbooks -<http://www.iprbookshop.ru>

«Инновации транспорта»
<http://www.iprbookshop.ru/45550.html>

«Вестник СибАДИ»
<http://www.iprbookshop.ru/25882.html>

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.6pl.ru/form/form.html> Сборник нормативных документов по логистике
2. <http://www.tamognia.ru/> - Таможенный портал - законодательство, консультации, справочники, обучение
3. <http://www.raise.ru/> - Информационный портал по подъемно-транспортному оборудованию и спецтехнике
4. <http://www.logist.ru/> - клуб логистов
5. <http://www.logistpro.ru/> - журнал «Логистика и управление»
6. <http://www.consultant.ru/> «Консультант Плюс»

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Учебная практика проводится преподавателями профессионального цикла в рамках профессионального модуля.

Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, учебных базах практики и иных структурных подразделениях колледжа либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе профиля, и колледжем.

В соответствии с разработанной и утвержденной программой учебной практики преподаватели дисциплин профессионального цикла проводят практические занятия в пределах 36-часовой рабочей недели.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Преподаватели должны иметь высшее профессиональное образование по профилю специальности, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ по ПМ.02

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется преподавателем в форме дифференцированного зачета при условии:

- положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и колледжа об уровне освоения профессиональных компетенций;
- наличие положительной характеристики внешней организации на студента по освоению умений, практического опыта, профессиональных и общих компетенций в период прохождения учебной практики.

В период прохождения учебной практики студент ведет дневник практики. По результатам учебной практики студент составляет отчет, который заверяется руководителем практики.

Результаты прохождения учебной практики выставляются в ведомости и учитываются при сдаче квалификационного экзамена по результатам профессионального модуля, при подведении итогов общей успеваемости студента за семестр и при прохождении итоговой аттестации.

5.1. Результаты освоения общих компетенций и профессиональных компетенций

Наименование профессиональных компетенций	Показатели	Формы отчетности	Формы и методы контроля и оценки
---	------------	---------------------	---

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрировать интерес и понимать значимость своей будущей профессии;	Отчет по практике, отзыв руководителя	Проверка и защита отчета по практике
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Организовывать логистическую деятельность предприятий (подразделений), выбирать методы и способы профессиональных задач в логистике, оценивать их эффективность и качество.	Отчет по практике, отзыв руководителя	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;	Отчет по практике, отзыв руководителя	Проверка и защита отчета по практике
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;	Отчет по практике, отзыв руководителя	Проверка и защита отчета по практике
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения.	Отчет по практике, отзыв руководителя	Проверка и защита отчета по практике
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Планирование обучающимися повышения личностного и квалификационного уровня.	Отчет по практике, отзыв руководителя	Проверка и защита отчета по практике

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Демонстрация способности брать а себя ответственность за работу коллектива	Отчет по практике, отзыв руководителя	Проверка и защита отчета по практике
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Анализировать результат выполнения заданий.	Отчет по практике, отзыв руководителя	Проверка и защита отчета по практике
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Умение использовать в профессиональной деятельности частую смену технологий.	Отчет по практике, отзыв руководителя	Проверка и защита отчета по практике
Наименование освоенных профессиональных компетенций	Показатели	Формы отчетности	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.	Участие в определении зон, участников и инфраструктуры снабжения рациональной организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы. Участие в выборе поставщика материальных ресурсов.	Отчет по практике, отзыв руководителя	Проверка и защита отчета по практике
ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.	Определение потребности предприятия в материальных запасах для производства продукции.	Отчет по практике, отзыв руководителя	Проверка и защита отчета по практике
ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами.	Оценка рациональности структуры запасов. Участие в разработке движения товарных потоков на складе, выбор складского оборудования, выбор транспортного средства для транспортировки груза.	Отчет по практике, отзыв руководителя	Проверка и защита отчета по практике

ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.	Качество определения критериев выбора поставщика, перевозчика; выбора типа посредников; анализа и проектирования каналов распределения	Отчет по практике, отзыв руководителя	Проверка и защита отчета по практике
---	--	---------------------------------------	--------------------------------------